PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 16 septiembre de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506904**
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No. **de CO1.PCCNTR.7506904 del año 2025**

SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26985195 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrollaron acciones para el cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias Fotográficas
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó orientación emprendimiento con propósito a: Comunidad campesina Indigena del Resguardo de Mayabangloma para 60,personas en el Municipio de Fonseca	Formato de asistencia Carpeta Fomento

3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó entrenamiento de Ideación a los participantes de la segunda ruta fondo emprender 58 personas en el CAA en Fonseca	Ver listados Evidencia fotográfica
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó asesoría al plan de negocios FE. 1. Drs Browny 2. Wima 3. Caramelo heladería 4. Centro formativo mentes proactivas 5. Centro de belleza Alejandra castro	Ver actas
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se realizo atención y asesorías en la oficina SBDC/SENA Fonseca a los clientes interesados en la rutas Fondo Emprender	Evidencias fotográficas.
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza seguimiento a las empresas puesta en marcha FE 1. Solana Jieru Wayuu	Ver actas
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se asesoró empresas de fortalecimiento: 1. Hierros y aluminios Jp 2.Centro de enseñanza el castillo del saber 3. inversiones y asociados Maavi 4. clínica esperanza 5. Fundación Florecer	Registros en plataforma SIGE

		6.	
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No aplica para el presente mes de ejecución contractual
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó de las jornadas de valoración de las ideas de negocios fondo emprender Municipio de la Jagua del pilar Se participó en la feria Made in SENA en el marco del festival del Retorno en Fonseca La guajira	
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó activamente en las siguientes reuniones: -Reunión mensual Equipo de emprendimiento en la Ciudad de Riohacha Reunión de alistamiento convocatorias Fondo Emprender Acompañamiento a visitas con delegado de emprendimiento nacional	Evidencias fotográficas
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se le suministró los números de teléfonos de los emprendedores al apoyo operativo, la cual	Las encuestas están siendo realizadas por el apoyo operativo

		es la encargada de realizar dicha encuesta	
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra en el aplicativo de la entidad toda la información correspondiente al mes de septiembre de 2025	Plataforma SIGE
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple cabalmente en lo estipulado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Evidencias que reposan en las carpetas del drive cuentas y evidencias 2025
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica con el apoyo operativo la información aportada para el cumplimiento de las actividades realizadas	Ver informe
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestiona una alianza con la oficina de la Gestora Social municipal para apoyar el emprendimiento en el Municipio de Fonseca	Ver evidencias fotográficas
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Con las actividades realizadas se contribuyó en el cumplimiento de los indicadores mensuales de acuerdo a la colorimetría propuesta por la líder de	Plan de acción

		emprendimiento regional, indicadores que fueron asignados en la reunión de equipo	
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias para el trámite de la cuenta de cobro del mes de septiembre	Drive Equipo Emprendimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58225	Fonseca/Urumita/ Fonsec Fonseca/la junta/Fonseca Fonseca/Maicao/fonseca	13 de agosto 2025 14 de agosto 2025 15 de agosto 2025	13 de agosto 2025 14 de agosto 2025 15 de agosto 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491428324** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de Quinientos sesenta y siete mil doscientos pesos $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link:

https://sena4.sharepoint.com/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fcuentasyevidencias2025%2FShared%20Documents%2FSEPTIEMBRE%2FSIGEN%20MARULANDA%2DSEPTIEMBRE%2FCUENTA%20SEPTIEMBRE%2FGC%5F26985195%5F8525%5FSEP%5F2025%2FFOMENTO&viewid=ee98bf6f%2D28a5%2D48b8%2D8ec4%2D1822debe74f2&CT=1757865723708&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6331112d%2D293d%2D6e99%2D3077%2D3b3eaf56f24b&e=5%3A19bde7f1b39c43a7b76bfdf61ae4dd71&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA5MDUwMDQuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&Folder

Firma
SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO
Contratista

C.C. No. CO1.PCCNTR.7506904 de 2025

Recibí a satisfacción:

Firma
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7506904 de 2025**